



Microsoft Excel Calculs

Vous avez besoin d'effectuer des calculs complexes et de maîtriser les fonctions Excel ? La formation Excel Calcul couvre tout le champ des formules et des fonctions, leur imbrication et leur évaluation.

Objectifs

- Automatiser les calculs.
- Mettre en place des formules utilisant des fonctions élaborées.
- Définir des liaisons entre feuilles et entre classeurs.
- Utiliser les fonctions avancées
- Utiliser l'audit des formules, analyses & scénarios
- Protéger une feuille, un classeur.

Programme

Automatiser les calculs

- Découvrir le principe des formules de calcul
- Maîtriser les références relatives (A1), absolues (\$A\$1), mixtes (A\$1, \$A1)
- Nommer des cellules, des plages de cellules
- Additionner un ensemble de cellules avec la fonction SOMME()
- Calculer des statistiques avec les fonctions statistiques
- Utiliser des conditions simples avec la fonction SI()
- Utiliser les fonctions de date : AUJOURD'HUI(), MAINTENANT(), ...
- Calculer des pourcentages, suivre des ratios
- Recopier des formules

Mettre en place des formules de calcul élaborées

- Maîtriser les différents modes d'adressage : relatif (A1), absolu (\$A\$1), mixtes (A\$1, \$A1)
- Nommer des cellules, des plages de cellules
- Utiliser des conditions simples, complexes, imbriquées avec SI (), ET(), OU () ...
- Calculer des statistiques : NBVAL(), NB(), NB.SI(), MOYENNE(), ...
- Récupérer des données avec les fonctions de recherche : RECHERCHEV() ...
- Calculer des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS() ...

Lier des données.

Public

Utilisateurs d'Excel.

Prérequis

Savoir créer et mettre en forme des tableaux Excel.

Durée

1 jour (7 heures)

Tarif des formations intra

480€ HT/jour pour un participant, 95€ HT/jour par participant supplémentaire Exonéré de TVA.

Intra entreprise : programme spécifique, accompagnement 2 mois et supports inclus.

Méthode et moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques oraux, d'exemples concrets et d'exercices pratiques. Un support de cours papier est fourni.

Infrastructure (salle) et postes de travail généralement fournis par le client.

Evaluations et validation

Exercices en cours de formation.

Signature de la feuille de présence.

Intervenant

Formateur-consultant ayant plus de 10 ans d'expérience.

Effectif

Mini groupe de 1 à 6 participants- Adaptable si le programme et les modalités le permettent

- Lier des données entre feuilles.
- Lier des données entre classeurs.

Fonctions et formules avancées.

- Imbriquer des fonctions
- Etude des principales fonctions de texte et de leurs imbrications : CHERCHE - CONCATENER - DROITE - EPURAGE - EXACT - GAUCHE - MAJUSCULE - MINUSCULE - NBCAR - NOMPROPRE - REMPLACER - STXT - SUBSTITUE - SUPPRESSESPACE
- Etude des principales fonctions de date et de leurs imbrications : ANNEE - AUJOURD'HUI - DATE - DATEVAL - FIN.MOIS - FRACTION.ANNEE - HEURE - JOUR - JOURSEM - MAINTENANT - MINUTE - MOIS -



UCert - *Formations since 2007*

UCert

41 av. Aristide Briand
31400 Toulouse
Tél. 05 61 52 86 04
formation@ucert.fr
www.ucert.fr

MOIS.DECALER - NB.JOURS.OUVRES - NO.SEMAIN -
SECONDE - SERIE.JOUR.OUVRE - TEMPS – TEMPSVAL

- Etude de l'ensemble des fonctions logiques et de leurs imbrications : ET - FAUX - NON - OU - SI - SIERREUR – VRAI
- Etude des principales fonctions de recherche et de leurs imbrications : INDIRECT – RECHERCHEV
- Etude des principales fonctions de statistiques et de leurs imbrications : MAX - MEDIANE - MIN - MOYENNE - MOYENNE.SI - NB.SI - NB.VIDE - NBVAL – RANG
- Etude des principales fonctions mathématiques et de leurs imbrications : ALEA - ALEA.ENTRE.BORNES - ARRONDI - ARRONDI.INF - ARRONDI.SUP - IMPAIR - PAIR - RACINE - SOMME - SOMME.SI - SOUS.TOTAL
- Initiation aux fonctions financières : VA - VC - VPM

L'audit des formules, analyses & scénarios.

- Exploiter l'audit des formules
- Utiliser la valeur cible
- Consolider
- Créer une table de données
- Grouper - dissocier - Sous totaux
- Le solveur

Protéger les données.

- Protéger une feuille de calcul.
- Protéger un classeur.



Délais d'accès et accessibilité

Après validation des prérequis et signature du contrat ou de la convention de formation, de 2 semaines à 2 mois en fonction du financement demandé

Concernant l'accessibilité, UCert étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Contacter Marc-François MICHEL pour échanger sur les besoins.

Les formations sur mesure

Pourquoi une formation sur mesure ?

Les logiciels Office proposent tellement de fonctionnalités que les besoins de leurs utilisateurs sont extrêmement variés.

Cette variété rend illusoire l'idée de satisfaire exactement les besoins de l'apprenant avec une formation standardisée.

Nous vous proposons donc ...

... de participer avec vous à l'analyse des besoins et de préparer pour un ou plusieurs petits groupes, un programme de formation spécifique.

Ce programme donnera la durée nécessaire à la formation : 1 jour, 2 jours si nécessaire, rarement plus. Nous viendrons ensuite délivrer la formation dans vos locaux, les participants travaillant avec notre formateur sur leur poste de travail quotidien. Les exercices pratiques seront conçus à partir de fichiers communiqués par les participants

Une méthode éprouvée

Nous utilisons cette méthode de travail depuis des années et nous pouvons vous assurer que c'est LA méthode qui donne le meilleur ratio résultat pédagogique/coût.

Nous appuyons cette démarche d'un accompagnement post formation : pendant 2 mois, les stagiaires peuvent nous contacter par mail et poser des questions précises sur ce qu'ils n'ont pas compris ou qu'ils n'arrivent pas à mettre en œuvre.

Des prix qui optimisent votre budget formation

Le "sur mesure" n'est pas nécessairement plus cher que le standardisé. En assurant la formation dans vos locaux, nous réduisons les coûts de structure et vous en bénéficiez !

Tarifs des formations intra-entreprise

Les tarifs indiqués ci-dessus sont donnés à titre indicatif cars ils dépendent du nombre de participants que vous inscrirez.

Ils sont HT et seront facturés HT puisque UCert est exonéré de TVA pour la formation professionnelle continue. Ils sont identiques pour les formations inter et intra entreprise et correspondent aux frais pédagogiques normalement pris en charge par votre OPCO.

Indicateurs de résultat :

Du 1er janvier 2020 au 31 janvier 2024, nous avons formé 350 personnes lors de formations bureautiques. 96.5% ont été très satisfaits ou satisfaits par nos formations et aucun stagiaire n'a abandonné en cours de formation.

Suivi de la formation :

Signature de la feuille de présence. Edition d'un certificat de réalisation individuel.

Assistance pédagogique et technique :

Pour les formations à distance, assistance par téléphone et par mail aux heures ouvrables : du lundi au vendredi, de 9h à 17h.

Une méthode rodée pour un maximum d'efficacité :

- petit groupe ou personne seule
- formation sur le lieu de travail et avec le matériel habituel
- durée et programme sur mesure déterminés par l'analyse des besoins
- formation dynamique et pédagogique, 100% de pratique
- évaluation en continu des acquis pendant la formation
- accompagnement post-formation

Notre rayon d'action :

Nous intervenons principalement à Toulouse, mais aussi dans tout le Sud-Ouest !

Nos formations sont délivrables à distance avec Teams ou Zoom.